



NEMUNO DELTOS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL NEMUNO DELTOS TARYBOS PRIE NEMUNO DELTOS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS

2012 m. rugsėjo 28 d. Nr. V1- *dm*
Šilutė

Vadovaudamasis Nemuno deltos regioninio parko direkcijos nuostatu, patvirtintu Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktorės 2004 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr.255V, 26.2 punktu:

1. S u d a r a u šios sudėties Nemuno deltos tarybą prie Nemuno deltos regioninio parko direkcijos:

Tarybos pirmininkė – Živilė Skirkevičienė, Asociacijos „Nemuno deltos namai“ pirmininkė.

Tarybos nariai: Romualdas Barkauskas, Kintų bendruomenės narys;

Kęstutis Demereckas, ICOMOS narys;

Algimantas Dirsė, žuvininkystės įmonių asociacijos „Lampetra“ narys;

Monika Dobrovolskytė, Šyšos kaimo bendruomenės pirmininkė;

Dainora Laukevičienė, Rusnės kaimo turizmo draugijos pirmininkė;

Ramūnas Lydis, Nemuno deltos regioninio parko direktorius;

Raimondas Plikšnys, Rusnės seniūnijos bendruomenės „Rusnės sala“ pirmininkas;

Birutė Servienė, Salos etnokultūros ir informacijos centro direktorė;

Jolita Švagždienė, Rusnės pagrindinės mokyklos mokytoja;

Egidijus Vidrinskas, architektas

2. T v i r t i n u Nemuno deltos regioninio parko tarybos darbo reglamentą (pridedama).

Direktorius

Ramūnas Lydis

Patvirtinta

Nemuno deltos regioninio parko
direktorius 2012 m. rugsėjo 28 d.
įsakymu Nr. *VA-21*

NEMUNO DELTOS REGIONINIO PARKO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Nemuno deltos regioninio parko tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas nustato Tarybos funkcijas, darbo organizavimo principus ir atsakomybę.

2. Tarybos tikslas – spręsti su Nemuno deltos regioniniu parku (toliau – Parkas) ir artima Parko aplinka susijusius klausimus, t.y. su ekologija, gamtosauga, kultūros paveldu, rengti pasiūlymus dėl veiklos Parke ir artimoje aplinkoje reglamentavimo, rengti pasiūlymus dėl rekreacinės ir kitos infrastruktūros plėtros bei teritorijos pritaikymo lankymui. Tarybą siekia įgyvendinti bendruomenės ir su ja susijusių institucijų tikslus ir poreikius.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo darbo reglamentu.

4. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Nemuno deltos regioninio parko direkcijos paskirtas darbuotojas.

II. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Pagrindinė Tarybos darbo forma – posėdžiai. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per kalendorinius metus.

6. Tarybą sudaro pirmininkas ir dešimt narių. Tarybos narių skaičius gali būti keičiamas $\frac{3}{4}$ Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos pirmininkas renkamas tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Tarybos nariai ir pirmininkas dalyvauja Tarybos veikloje visuomeniniais pagrindais

7. Tarybos pirmininkas pirmininkauja Tarybos posėdžiams, pasirašo posėdžio protokolus, nustato posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę.

8. Tarybos sekretorius organizuoja Tarybos posėdžius, derina posėdžių datą, informuoja Tarybos narius ir jiems pateikia numatomą svarstyti medžiagą, tvarko visą Tarybos dokumentaciją, organizuoja reikalingos informacijos gavimą ir pateikimą ir atlieka kitus pirmininko pavedimus, susijusius su Tarybos darbu.

9. Tarybos posėdžius gali inicijuoti Tarybos pirmininkas, Tarybos sekretorius ar bet kuris Tarybos narys, klausimą raštu ar el. paštu suderinęs su nemažiau kaip 2 kitais Tarybos nariais.

10. Tarybos pirmininkas į Tarybos posėdžius gali kviesti ekspertus ar kitus suinteresuotus asmenis.

11. Tarybos posėdžiai yra vieši. Tarybos narių balsų dauguma gali būti inicijuojami ir uždari Tarybos posėdžiai.

12. Tarybos sekretorius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio raštu arba elektroniniu paštu Tarybos narius supažindina su posėdžio darbotvarke, numatoma svarstyti medžiaga ir sprendimų projektais.

13. Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu sprendimu laikomas tas sprendimas, už kurį balsavo Tarybos pirmininkas.

14. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių, įskaitant ir Tarybos pirmininką.

15. Jeigu Tarybos nariai, dalyvaujantys posėdyje, nesutaria dėl bendros nuomonės, protokole užfiksuojamos alternatyvios rekomendacijos ir jiems pritariantių Tarybos narių pavardės.

16. Tarybos rekomendacijos priimamos protokolu.

17. Tarybos sekretorius Tarybos narius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio dienos elektroniniu paštu arba raštu informuoja apie posėdyje priimtas rekomendacijas.

18. Tarybos protokolai skelbiami interneto svetainėje www.nemunodelta.lt.

III. TARYBOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Tarybos nariai atsako už informacijos apie posėdžiuose priimtus sprendimus ir pateiktus pasiūlymus teikimą jų atstovaujamos organizacijos.

IV. TARYBOS VEIKLOS NUTRAUKIMAS

20. Tarybos veikla nutraukiama Tarybos narių daugumos sprendimu.

21/12

Pritarė - Jūratė Jančiūnienė Asociacija „Nemuno Delta“

Pritarė - Jolita Nagadienė JAV Rumis pagr. „Nemuno“ mokykla

Pritarė - Kęstutis Demareckas 100MOS Paiešoto elypas

Pritarė - PUKUTĖ SERVIJŲ

Pritarė - EIDRUS VIDEMSKAS

Pritarė - Daiva Sauchenė JAV Rumis kaimo turizmo draugija

Pritarė - Algimantas Doka "LTA kaimelis" RIMTA, BENDRUOMENĖ

Pritarė - Romualdas Barrauskas

Pritarė - Aurelija Jalstaitė

Pritarė - Raimondas Piliušys "Sūsos su bendruomenė" RIMTA BENDRUOMENĖ, Rumis salos