PATVIRTINTA
Nemuno deltos regioninio parko direktorės
2017 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V1-16

DERINIMO DĖL DIRBTINIO VANDENS TELKINIO ĮRENGIMO NEMUNO DELTOS REGIONINIAME PARKE PASLAUGOS APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Derinimas dėl dirbtinio vandens telkinio įrengimo Nemuno deltos regioniniame parke
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Paslauga apima asmenų (toliau – pareiškėjas) prašymų dėl dirbtinio vandens telkinio įrengimo Nemuno deltos regioniniame parke nagrinėjimą. Išnagrinėjus prašymą, pareiškėjui parašomas direkcijos raštas (pritarimas (arba nepritarimas)) dėl dirbtinio vandens telkinio įrengimo vietos ir užimamo ploto.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. liepos 12 d. įsakymas Nr. D1-590/3D-583 „Dėl dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Laisvos formos arba pagal direkcijos parengtą rekomendacinio pobūdžio prašymo formą užpildytą prašymą dėl dirbtinio vandens telkinio įrengimo. Prašyme turi būti informacija apie Dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašo II skyriuje išdėstytų reikalavimų laikymąsi vykdant numatomą veiklą. 2. Dirbtinio vandens telkinio brėžinys, kuriame nurodomas planuojamas dirbtinio vandens telkinio gylis, plotas ir profilis. 3. Žemės sklypo planas su pažymėta dirbtinio vandens telkinio įrengimo vieta ir koordinatėmis. 4. Kita su dirbtinio vandens telkinio įrengimu susijusi informacija, kuri teikiančiam prašymą asmeniui atrodo svarbi.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija	Valstybės registruose arba kitose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esanti informacija. Esant poreikiui, Nemuno deltos regioninio parko direkcija atlieka dirbtinio vandens telkinio įrengimo vertinimą vietoje.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Turintis įgaliojimus teikti šią paslaugą direkcijos specialistai.
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Direktorė Jovita Stanionienė, tel. 8 441 75050, el. p. info@nemunodelta.lt
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Prašymai išnagrinėjami per 20 darbo dienų nuo jų gavimo dienos.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai

10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Rekomendacinio pobūdžio prašymo forma
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga galutinė.
12.	Paslaugos tipas	Neelektroninė paslauga.
13.	Priedas	Derinimo dėl dirbtinio vandens telkinio įrengimo Nemuno deltos regioniniame parke sekos schema.

Dirbtinio vandens telkinio įrengimo vietos
Nemuno deltos regioniniame parke suderinimo
paslaugos aprašymo priedas

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „DIRBTINIO VANDENS TELKINIO ĮRENGIMO VIETOS NEMUNO DELTOS REGIONINIAME PARKE SUDERINIMAS“ SEKOS SCHEMA

